

Ząbki, dnia 20-06-2024

Zn.spr.: NK.1101.28.2024

Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Drewnica
ogłasza nabór na stanowisko: **kierowca –zaopatrzeniowiec**
w dziale administracyjno - gospodarczym
(nabór wewnętrzny)

Organizator naboru

Nadleśnictwo Drewnica

ul. Kolejowa 31 , 05-091 Ząbki

tel. 22 781 62 09

e-mail: drewnica@warszawa.lasy.gov.pl

Tryb prowadzenia naboru

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 26 września 2022 r., znak: DO.101.2.2022.
2. Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w PGL Lasy Państwowe.

Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
3. Możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Komunikatywność.
4. Dobra organizacja pracy.
5. Dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość systemu EZD.
2. Znajomość obsługi Systemu Informatycznego lasów Państwowych (SILP).

3. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
4. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowcy – zaopatrzeniowca.
5. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
6. Pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

Zakres obowiązków na stanowisku

1. Prowadzenie pojazdów służbowych Nadleśnictwa Drewnica.
2. Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem taboru samochodowego (ewidencja kart drogowych, ewidencja w SILP).
3. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową (przyjmowanie, wydawanie materiałów, ewidencja w SILP).
4. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowym (w tym załadunek i rozładunek).
5. Dokonywanie zleconych zakupów.
5. Prace fizyczne przy utrzymaniu budynku biurowego i jego otoczenia.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

Wymagane dokumenty

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej – klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail, należy złożyć osobiście w sekretariacie nadleśnictwa w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵, przesłać pocztą e-mail na adres: drewnica@warszawa.lasy.gov.pl



tytułem „Nabór na stanowisko kierowcy-zaopatrzeniowca w Nadleśnictwie Drewnica” lub przesłać pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: Nadleśnictwo Drewnica, ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierowcy-magazyniera w Nadleśnictwie Drewnica” w terminie do **28.06.2024r. do godz. 15:15** (liczy się data wpływu oferty do nadleśnictwa. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Drewnica). Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane, ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu naboru, podobnie jak dokumenty osób nie zakwalifikowanych.

Nadleśnictwo Drewnica informuje, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia.

Po zakończonej rekrutacji, w terminie 2 tygodni dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Drewnica, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone lub usunięte.

Nabór na w/w stanowisko może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

W naborze mogą brać udział pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Z poważaniem,
Marek Roman
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
2. Kwestionariusz osobowy



Sprawę prowadzi: Magdalena Skrzypczak, tel. 22 781 62 09 wew. 131