

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Kod pocztowy) (Miejscowość)

Seria i nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

**Starosta
Powiatu Mińskiego**

Miejsce składania wniosku: Nadleśnictwo Drewnica, ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki

Wniosek o wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna

Oświadczam, iż jestem właścicielem/współwłaścicielem* działki leśnej o nr.:

.....,

o łącznej powierzchni leśnej ha, położonej na terenie miejscowości.....

w gminie

Proszę o oznakowanie oraz wydanie świadectwa legalności drewna pozyskanego poprzez:

1. wyręb jednostkowy szt./gatunek*
2. cięcia pielęgnacyjne ha*
3. zręb ha*

Pozyskania drewna dokonałem zgodnie z:

1. Uproszczonym Planem Urządzenia Lasu dla miejscowości*
2. Decyzją nr z dnia *

Załączniki:

1. Potwierdzenie własności gruntu :
 - Wypis*/Uproszczony wypis z rejestru gruntów*
 - aktualny wydruk z centralnej informacji ksiąg wieczystych*
 - inne:.....*
2. Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych;
3. Oświadczenie współwłaścicieli*.

*** - niepotrzebne skreślić**

POUCZENIE

1. Nadleśniczy nie ponosi konsekwencji prawnych z tytułu błędnego wskazania na gruncie działki lub jej granic oraz wyniku z tego tytułu skutki.
2. Pomiarów pozyskanego drewna dokonuje się w obecności i przy pomocy właściciela/współwłaściciela.
3. Jeżeli las stanowi współwłasność kilku osób, wnioskodawca winien do wniosku dołączyć wiarygodną pisemną zgodę pozostałych żyjących współwłaścicieli lub ich spadkobierców. W pozostałych przypadkach, szczególnie gdy wnioskujący nie występuje w ewidencji geodezyjnej wskazanej działki (lasu), winien on zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego w sposób wiarygodny udowodnić swe prawa do korzystania z lasu (np. prawo do spadku, dokument darowizny lub kupna lasu albo drewna).
4. Dołączone do wniosku potwierdzenie własności gruntu nie może wydane wcześniej niż 3 miesiące od daty dokonania wycinki.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie

1. Ja niżej podpisana/y.....
zam.legitymująca/y się dowodem
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o nr :
.....
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

2. Ja niżej podpisana/y.....
zam.legitymująca/y się dowodem
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o nr :
.....
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

3. Ja niżej podpisana/y.....
zam.legitymująca/y się dowodem
osobistym nr..... jako współwłaściciel działki/ek leśnych o nr :
.....
wyrażam zgodę na pozyskanie drewna z ww. działki/ek przez wnioskodawcę.

**Jednocześnie oświadczam, że świadoma/y jestem odpowiedzialności za złożenie
nieprawdziwych informacji w tym również za wadliwe wskazanie działki na gruncie.**

.....
(czytelny podpis współwłaściciela)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA WNIOSKU

a) Ocechowane i zanumerowane drewno naniesiono na druk „Świadcstwa legalności pozyskanego drewna” od nr do nr

b) Uwagi co do zgodności pozyskania drewna

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Uwagi dotyczące zadań odnowieniowych i pielęgnacyjnych na ww. działce.

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowośćdata

.....

Podpis właściciela

.....

Podpis pracownika
Nadleśnictwa

Wzór klauzuli informacyjnej o sposobie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) przekazuję informacje, o których mowa w [art. 13 ust. 1 i 2](#) rozporządzenia 2016/679, tj.:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel: 25 759 87 00, mail: sekretariat@powiatminski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD): Kontakt: iod@powiatminski.pl, tel. 25 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki
3. Przetwarzanie Państwa danych następuje wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora wynikających z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)*
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim lub organizacjom międzynarodowym.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe z naruszenia prawa mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Dane osobowe przechowujemy na okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

Zgodnie z art. 2a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego wykonywanie obowiązku, o którym mowa w [art. 13 ust. 1 i 2](#) rozporządzenia 2016/679, odbywa się niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego i nie wpływa na tok i wynik postępowania.