



Ząbki, dnia 02-09-2022

Zn.spr.: NK.1101.4.2022

Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Drewnica
ogłasza nabór na stanowisko podleśniczego
(nabór wewnętrzny)

Organizator naboru

Nadleśnictwo Drewnica
ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki
tel. 22 781 62 09
e-mail: drewnica@warszawa.lasy.gov.pl

Tryb prowadzenia naboru

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 02 lipca 2020 r. , znak: DO.101.4.2020.

Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – po okresie próbnym umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami / Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
3. Możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Odbyty staż w Lasach Państwowych.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego.
8. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
9. Pożądane cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.



Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy w programie SILP, SILPWEB, BO, QGIS.
2. Znajomość systemu planowania w Lasach Państwowych.
3. Ukończone kursy i szkolenia związane z pracą na stanowisku pracownika terenowego SL.
4. Ukończone inne kursy i szkolenia.
5. Posiadanie uprawnień brakarskich.
6. Znajomość Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
7. Umiejętność obsługi programów MS Office.

Zakres obowiązków na stanowisku

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie.
5. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
8. Zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

Wymagane dokumenty

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej – klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 3).

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail, należy złożyć osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵ lub przesłać pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: Nadleśnictwo Drewnica, ul.



Kolejowa 31, 05-091 Ząbki z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Drewnica”

w terminie do 12 września 2022 r. do godz. 15:15 (liczy się data wpływu oferty do Nadleśnictwa. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Drewnica). Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu naboru, podobnie jak dokumenty osób niezakwalifikowanych.

Nadleśnictwo Drewnica informuje, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia.

Po zakończonej rekrutacji, w terminie 2 tygodni dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Drewnica, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone lub usunięte.

Nabór na w/w stanowisko może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

W naborze mogą brać udział pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP oraz osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.

Artur Delegacz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Oświadczenie kandydata do pracy.