

Nadleśnictwo Drewnica

OPIS ZAMÓWIENIA



Nr postępowania: ZG.7320.15.2020

Tryb postępowania:

bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”), w trybie Zarządzenia Nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drewnica z dnia z 02.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki łowieckiej na terenie
Nadleśnictwie Drewnica w roku 2021”*

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Paweł Derlicki

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Drewnica

Artur Delegacz

OPIS ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Drewnica

reprezentowane przez Artura Delegacza- Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Kolejowa 31

05-091 Ząbki

tel. +48 22 781 62 09, fax +48 22 781 62 50

e-mail: drewnica@warszawa.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej_ePUPAP /pgl_lp_1703/SkrytkaESP

strona internetowa Zamawiającego:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_warszawa/nadl_drewnica

<http://drewnica.warszawa.lasy.gov.pl>

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie zamówienia.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”), w trybie Zarządzenia Nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drewnica z dnia z 02.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu gospodarki łowieckiej na terenie Nadleśnictwa Drewnica w roku 2021.
- 2) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje sumaryczne ilości prac z zakresu gospodarki łowieckiej wynikające z załącznika nr 3.
- 3) Szczegółowy opis technologii wykonywania prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2.
- 4) Zakresy rzeczowe zestawione w załączniku nr 3 mają charakter szacunkowy.
- 5) Opisy kodów czynności opisujących poszczególne prace (czynności) wchodzące w skład przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2.

- 6) Złożona oferta musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 7) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar zarządzanego przez Nadleśnictwo Drewnica obwodu łowieckiego nr 377 - Ośrodek Hodowli Zwierzyny „Zielonka”.

3.2. Unormowania, których zobowiązany będzie w szczególności przestrzegać Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia :

1) Podstawowe akty prawne:

- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 6 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 października 1995r. Prawo łowieckie (tekst jedn.: Dz.U. 2020, poz. 1863, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz. U.: z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1225 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2019. r. poz. 667 z późn zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 450),
- rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego z zakresu eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. Nr 191 poz. 1596 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 161, poz. 1141),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. z 2006 r. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105 poz. 870),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2408).
- 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca będzie obowiązany do stosowania i przestrzegania obowiązków i zasad wynikających z niżej wymienionych dokumentów:
- „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – wprowadzona zarządzeniem Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r.,
 - „Instrukcja ochrony przeciwpożarowej lasu” - wprowadzona zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.,
 - zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia ramowego wykazu prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby (zn. spr. GB-021-2/2011),
 - Zasady, kryteria i standardy zrównoważonej gospodarki leśnej FSC (Forest Stewardship Council) oraz PEFC Council (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes),

Dokumenty wskazane w pkt 1 powyżej są dostępne na stronach internetowych pod adresem:

<http://isap.sejm.gov.pl/>

Dokumenty wskazane w pkt 2 powyżej są dostępne na stronach internetowych pod adresami:

<http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>,

http://www.lasy.gov.pl/pl/pro/publikacje/copy_of_gospodarka-lesna ,

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/uregulowania_wewnetrzne ,

<https://www.pefc.pl/jak-uzyskac-certyfikat/certyfikacja-lesnictwa/norma-gospodarki-lesnej> ,

<http://www.lasy.gov.pl/pl/nasza-praca/certyfikacja/fsc-std-pol-01-01-2013-pl.pdf>

3.3. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Przedstawicieli Zamawiającego (dalej: „Zlecenie”).
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia odpadów po działalności własnej (śmieci, pustych opakowań, zużytych elementów maszyn, itp.),
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania oleju biodegradowalnego do smarowania układów tnących w eksploatowanych piłach łańcuchowych i urządzeniach tnących oraz zestawów do pochłaniania oleju w urządzeniach eksploatowanych na terenie lasów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich maszyn, ciągników i urządzeń pracujących na powierzchniach leśnych w odpowiednie zestawy (sorbenty, maty sorpcyjne itp.) do pochłaniania rozlanego paliwa lub oleju oraz innych płynów technologicznych używanych w maszynach, ciągnikach, pilarkach i innych urządzeniach pracujących w lesie oraz użycia tych środków w sytuacjach wymagających zastosowania (awarie, naprawy, tankowania itp.) – w celu zapobieżenia skażeniu środowiska. Dopuszcza się posiadanie i używanie kanistrów z bezpiecznymi końcówkami (dozownikami), uniemożliwiającymi rozlanie (przelanie) oleju i mieszanki paliwowej podczas tankowania pilarki (zastępczo za maty pochłaniające olej i paliwo).

- 3.4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1.** Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem pkt 4.2. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.
- 4.2.** Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 01 stycznia 2021 r., termin realizacji zamówienia nastąpi od dnia 01 stycznia 2021 r.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Paweł Derlicki - w zakresie przedmiotu zamówienia;
tel.: 22 781 62 09 wew *336;
e- mail: pawel.derlicki@warszawa.lasy.gov.pl;
 - Artur Ostrowski – w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia;
Tel. 22 781 62 09 wew *311
e-mail: artur.ostrowski@warszawa.lasy.gov.pl;
- od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 –15.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 5.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 8.6.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.7.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Nadleśnictwo Drewnica
ul. Kolejowa 31
05-091 Ząbki**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6.3. Wykonawcy ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Opisie zamówienia.
- 6.6. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz Oferty (zgodnie z wzorem - załącznik nr 1 do Opisu zamówienia) wraz z Kosztorysem Ofertowym (zgodnie z wzorem - załącznik nr 1.1 do Opisu zamówienia),
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej,
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 6.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana:

Nadleśnictwo Drewnica

**ul. Kolejowa 31
05-091 Ząbki**

Oferta na:

**„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki łowieckiej na terenie Nadleśnictwie
Drewnica w roku 2021”**

nie otwierać przed 17.12.2020r. godz.12¹⁰

Nazwa i adres Wykonawcy

- 6.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie transportu do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 6.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być

wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z Opiszem zamówienia przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 6.10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 6.11. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 6.12. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 6.13. Wykonawca może wprowadzić w formie pisemnej zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
- 6.14. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 6.15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 6.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 6.17. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 6.18. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **17.12.2020 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 7.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.12.2020 r. o godz. 12¹⁰**.
- 7.3. Zamawiający ogłosi informację o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego (drewnica@warszawa.lasy.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego (https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_warszawa/nadl_drewnica - w zakładce Zamówienia publiczne).

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1 do Opisu zamówienia) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 1.1 do Opisu zamówienia).
- 8.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) powinny być podane na Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna

- wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) powinna zostać przeniesiona do Oferty (załącznik nr 1 do Opisu zamówienia).
- 8.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 1.1 do Opisu zamówienia) zastosowanej stawki podatku VAT.
 - 8.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
 - 8.5. Określony w Opisie zamówienia rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Opisu zamówienia stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
 - 8.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

9. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

- 9.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena – 100 %. Ocenie w ramach kryterium „cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Opisu zamówienia).
- 9.2. Sposób obliczania punktów:
 - 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
gdzie:
 - C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
 - C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych
 - C_o – cena oferty ocenianej
- 9.3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 10.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000 zł w zakresie działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia;
- 10.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Opisu zamówienia. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

11. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 14.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Drewnica ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki, tel. (22) 781 62 09; Inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Drewnica jest Pan Rafał Nalewajko Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Drewnica można skontaktować się poprzez e-mail: drewnica@iod.expert ;
- 14.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 14.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 14.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 14.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 14.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Niezależnie od postanowień pkt 14.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 14.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- 14.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 14.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 14.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

15. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU ZAMÓWIENIA

- 15.1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
- 15.2. Załącznik nr 1.1 – Kosztorys Ofertowy;
- 15.3. Załącznik nr 2 – Opis standardu technologii wykonawstwa prac;
- 15.4. Załącznik nr 3 – Rozmiar prac wg czynności;
- 15.5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 15.6. Załącznik nr 5 – Ramowy Harmonogram Prac.