

## ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC:

### **Budynek biurowy:**

#### 1. Codziennie:

- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- zmiatanie podłóg, schodów, mycie na mokro z użyciem środków myjących;
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych;
- odkurzanie biurek, stołów, parapetów;
- czyszczenie blatów biurek i szafek z użyciem środków do pielęgnowania mebli;
- czyszczenie drzwi środkami do pielęgnowania mebli;
- odkurzanie klawiatur, myszek komputerowych i ekranów;
- sprzątanie łazienek, mycie i dezynfekcja sanitariatów (umywalki, muszle, pisuary) przy użyciu środków dezynfekujących;
- mycie lustek, przeszkleń i gablot;
- odkurzanie eksponatów;
- zbieranie pajęczyn;
- sprzątanie kuchni i sali konferencyjnej (w tym mycie naczyń);
- mycie zlewów i baterii (kuchnia, sekretariat);
- dezynfekcja klamek, poręczy.

#### 2. Dwa razy w tygodniu (co trzeci dzień):

- mycie glazury;
- sprzątanie w pokoju kasjera (pokój Nr 9A), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

#### 3. Cztery razy w roku:

- mycie okien.

#### 4. W miarę potrzeb:

- uzupełnianie mydła do mycia rąk (dostarcza Zamawiający) w dozownikach;
- uzupełnienie papieru toaletowego i ręczników w dozownikach (dostarcza Zamawiający);
- sprzątanie i mycie schodów wejściowych (przód i tył budynku) oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Środki techniczne i sanitarne do wykonywania usługi zapewnia Wykonawca.

SPRZĄTANIE BUDYNKU BIUROWEGO BĘDZIE ODBYWAŁO SIĘ OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 15.00 – 18.00. ZMIANA TERMINU MUSI BYĆ KAŻDORAZOWO UZGODNIONA ZE ZLECENIODAWCĄ.