



NK.1101.2.2021

Ząbki, 12.10.2021 r.

## Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Drewnica  
ogłasza nabór na stanowisko podleśniczego  
(nabór wewnętrzny)

### Organizator naboru

Nadleśnictwo Drewnica  
ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki  
tel. 22 781 62 09  
e-mail: [drewnica@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:drewnica@warszawa.lasy.gov.pl)

### Tryb prowadzenia naboru

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 02 lipca 2020 r., znak: DO.101.4.2020.
2. Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych w PGL Lasy Państwowe oraz osób, które na dzień 02.04.2020 r. posiadały status pracownika PGL LP.

### Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – po okresie próbnym umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami / Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
3. Możliwość rozwoju zawodowego.

### Wymagania niezbędne

1. wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
2. obywatelstwo polskie,
3. odbyty staż w Lasach Państwowych,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office,
6. umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego lasów Państwowych (SILP),
7. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego,
9. niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
10. pożądane cechy osobowości: komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.



### Dodatkowe atuty

1. Zdanie egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
2. Posiadanie klasy brakarskiej.
3. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
4. Doświadczenie w pracy w obszarze gospodarki leśnej.

### Zakres obowiązków na stanowisku

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie.
5. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

### Wymagane dokumenty

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
5. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
6. oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej – klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy (załącznik nr 3).

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail, należy złożyć osobiście w sekretariacie nadleśnictwa w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> lub przesłać pocztą tradycyjną w formie papierowej na adres: Nadleśnictwo Drewnica, ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Drewnica” **w terminie do 24 października 2021 r. do godz. 15:15** (liczy się data wpływu oferty do nadleśnictwa. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą tradycyjną, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Drewnica). Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane. Zostaną one komisyjnie zniszczone po rozstrzygnięciu



naboru, podobnie jak dokumenty osób nie zakwalifikowanych.

Nadleśnictwo Drewnica informuje, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia.

Po zakończonej rekrutacji, w terminie 2 tygodni dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Drewnica, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale zniszczone.

Nabór na w/w stanowisko może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**W naborze mogą brać udział pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP oraz osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r.**

Artur Delegacz  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

#### Załączniki

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
2. Kwestionariusz osobowy
3. Oświadczenie kandydata do pracy



*Załącznik nr 1  
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy  
podleśniczego w Nadleśnictwie Drewnica*

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACYJNYM NA WOLNE STANOWISKO PRACY REALIZOWANYM W NADLEŚNICTWIE DREWNICA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Drewnica przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

#### **[Administrator Danych Osobowych]**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Drewnica z siedzibą w Ząbkach, ul. Kolejowa 31, tel. 22 781 62 09, e-mail [drewnica@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:drewnica@warszawa.lasy.gov.pl)

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail [drewnica@iod.expert](mailto:drewnica@iod.expert)

#### **[Cel]**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

#### **[Okres przechowywania]**

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

#### **[Prawa kandydata]**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.



Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [drewnica@iod.expert](mailto:drewnica@iod.expert). Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Drewnica w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Drewnica przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Drewnica z siedzibą w Ząbkach, ul. Kolejowa 31, 05-091 Ząbki, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

*Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy  
podleśniczego w Nadleśnictwie Drewnica*



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

| WYPEŁNIA KANDYDAT NA RACOWNIKA |          |   |        |
|--------------------------------|----------|---|--------|
| 1                              | nazwisko | 2 | imiona |

|   |                |  |  |
|---|----------------|--|--|
| 3 | data urodzenia |  |  |
|---|----------------|--|--|

| ADRES ZAMIESZKANIA |                         |   |                   |
|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| 4                  | ulica, nr domu i lokalu |   |                   |
| 5                  | kod pocztowy            | 6 | poczta            |
| 7                  | miejsowość              | 8 | gmina (dzielnica) |
| 9                  | województwo             |   |                   |

| ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>1</sup> |                         |    |                   |
|--------------------------------------|-------------------------|----|-------------------|
| 10                                   | ulica, nr domu i lokalu |    |                   |
| 11                                   | kod pocztowy            | 12 | poczta            |
| 13                                   | miejsowość              | 14 | gmina (dzielnica) |
| 15                                   | województwo             |    |                   |

| WYKSZTAŁCENIE |   |      |  |
|---------------|---|------|--|
| 16            | poziom wykształcenia <sup>2</sup>           | 16.1 |  |
|               |   | 16.2 |  |
|               |   | 16.3 |  |
| 17            | kierunek wykształcenia (zawód specjalność)  | 17.1 |  |
|               |   | 17.2 |  |
|               |   | 17.3 |  |
| 18            | nazwa szkoły                                | 18.1 |  |
|               |   | 18.2 |  |
|               |   | 18.3 |  |
| 19            | data ukończenia                             | 19.1 |  |
|               |   | 19.2 |  |
|               |   | 19.3 |  |
| 20            | stopień naukowy/tytuł zawodowy <sup>3</sup> | 20.1 |  |
|               |   | 20.2 |  |
|               |   | 20.3 |  |

| 21 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |              |                                 |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|--------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| Lp.                         | nazwa języka | stopień znajomości <sup>4</sup> |    |    |    |    |    |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|                             |              | A1                              | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |

1 Wypełnić, jeśli inny niż adres zamieszkania

2 Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

3 Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.



4 Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

| 22 WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE<br>(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) <sup>5</sup> |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| Lp.   | nazwa kursu/studiów podyplomowych | Data ukończenia<br>(uzyskania uprawnień) |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |
|   |                                   |  |

| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |              |  |                  |
|-----------------------|--------------|--|------------------|
| 23                    | Imię<br>ojca |  | 24 Imię<br>matki |

| 25 PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |                     |              |    |            |
|-----------------------------|---------------------|--------------|----|------------|
| Lp.                         | nazwa zakładu pracy | Zatrudnienie |    | stanowisko |
|                             |                     | od           | do |            |
|                             |                     |              |    |            |
|                             |                     |              |    |            |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsce, data i podpis kandydata)

*Załącznik nr 3  
do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy  
podleśniczego w Nadleśnictwie Drewnica*



.....  
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

## Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy

Ja niżej

podpisany/a.....  
imię/imiona/nazwisko

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Ukończyłem/am 21 lat.
3. Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
4. Posiadam odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
5. Nie byłem/am karany/a sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
6. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku podleśniczego.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacji zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, s. 2)

.....  
(czytelny podpis kandydata)